ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 35

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 77

Οργανισμός του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (ΙΤΣΑΚ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Νόμου 1349/1983 για «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 52/Α/83).

3. Την αριθ. 6474/30.6.88 (ΦΕΚ 451/Β/88) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

4. Τις υπ' αριθ. 880/85 και 291/88 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Περιουσία

1. Η περιουσία του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (ΙΤΣΑΚ) αποτελείται από κάθε περιουσιακό στοιχείο που περιέρχεται στο Ινσιτούτο από αγορά ή παραχώρηση είτε από το Δημόσιο είτε από φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

2. Περιουσία του Ινστιτούτου αποτελεί επίσης κάθε κληρονομιά προς αυτό, κληροδοσία ή δωρεά οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου.

Άρθρο 2

Πόροι - Διαχείριση

1. Το Ινστιτούτο έχει τους ακόλουθους τακτικούς ή έκτακτους πόρους:

Ι. Τακτικοί Πόροι:

α. Ετήσια κρατική επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, που εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και αποδίδεται στο ΙΤΣΑΚ με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος - Χωροταξίας - Δημοσίων Έργων.

β. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

ΙΙ. Έκτακτοι Πόροι:

α. Οι πρόσοδοι από επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικών ή εκτάκτων εισφορών νομικών ή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών.

β. Έκτακτες ή ειδικές χρηματοδοτήσεις από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Προικοδοτήσεις από το Κράτος.

δ. Το προϊόν δανείων του Ινστιτούτου που συνάπτονται κατά νόμον με Τράπεζες ή με άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

ε. Οι κάθε είδους συμφωνημένες αμοιβές που καταβάλλονται σ' αυτό για τη σύνταξη μελετών, πραγματογνωμοσυνών, ερευνών και μηχανογραφικών εξυπηρετήσεων για λογαριασμό του Δημοσίου, Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμών Ανωνύμων Εταιρειών Κοινής Ωφελείας, ιδιωτικών επιχειρήσεων και φυσικών προσώπων.

στ. Κάθε έσοδο που προέρχεται από οποιαδήποτε άλλη πηγή και αιτία.

2. Η διοίκηση των εσόδων, εξόδων και κεφαλαίων του Ινστιτούτου, η ταμιακή και λογιστική υπηρεσία, ο έλεγχος επί των δαπανών, ως και η ταμιακή διαχείριση, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 «περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Ινστιτούτου, καταρτιζόμενος με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου επί τη βάσει των για κάθε οικονομική χρήση υφισταμένων οικονομικών δεδομένων και του προγράμματος δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου, υποβάλλεται προς έγκριση στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Όμως ισχύουν και για το Ινστιτούτο οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί Οικονομικού ελέγχου επί της διαχείρισης των κεφαλαίων εν γένει και της περιουσίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ως και της έγκρισης των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών αυτών υπό του Υπουργού των Οικονομικών, δια των αρμοδίων κεντρικών ή περιφερειακών οργάνων του.

4. Για την παρακολούθηση από τη Διοίκηση της λειτουργίας του Ινστιτούτου, υποχρεούται τούτο να υποβάλλει στην αρμόδια καθ' ύλη υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων έκθεση της δραστηριότητάς του κατ' έτος, ως και όλα τα αναγκαία για τούτο οικονομικά στοιχεία ή κάθε πληροφορία που του ζητείται για τη δραστηριότητα του Ινστιτούτου και την πορεία του προϋπολογισμού.

Άρθρο 3

Διάρθρωση του Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο συγκροτείται από τις εξής λειτουργικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Τεχνικής Σεισμολογίας.

β. Διεύθυνση Εδαφοδυναμικής.

γ. Διεύθυνση Αντισεισμικών Κατασκευών.

δ. Εργαστήριο.
ε. Μηχανογραφικό Κέντρο.
στ. Διεύθυνση Διοικητικού.

2. Σε κάθε Διεύθυνση είναι δυνατόν να συγκροτούνται ομάδες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και ερευνητικά προγράμματα. Οι ομάδες συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία ορίζονται και οι επικεφαλής των ομάδων μετά από πρόταση των Προϊσταμένων κάθε Τομέα.

Εάν κάποιο ερευνητικό πρόγραμμα ή μελέτη απαιτούν συνεργασία προσωπικού από διαφορετικές Διευθύνσεις, είναι δυνατό να συγκροτούνται ερευνητικές ομάδες με προσωπικό από διαφορετικές Διευθύνσεις.

3. Κάθε Διεύθυνση έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη και ερευνητική αξιοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου που την αφορά.

4. Το Μηχανογραφικό Κέντρο εξυπηρετεί κατά προτεραιότητα τις επιστημονικές, λογιστικές και διοικητικές ανάγκες του Ινστιτούτου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικής Σεισμολογίας

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Σεισμολογίας περιλαμβάνεται η εφαρμοσμένη έρευνα και τεκμηρίωση στην Τεχνική Σεισμολογία και ιδίως:

Η συλλογή, επεξεργασία, ερμηνεία και αξιοποίηση σεισμολογικών, γεωλογικών, γεωφυσικών και γεωδαιτικών δεδομένων για την ποσοτική εκτίμηση του σεισμικού κινδύνου σ' όλη την Επικράτεια. Η συγκέντρωση γεωτεκτονικών στοιχείων για τη σύνταξη γεωτεκτονικών χαρτών υπό κατάλληλη κλίμακα και μελετών σχετικών με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου. Η εγκατάσταση, μέριμνα λειτουργίας και συντήρησης πυκνού δικτύου επιταχυνσιογράφων σε κατάλληλες θέσεις σ' όλο τον Ελλαδικό χώρο και σε τεχνικά έργα και η συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση των καταγραφών.

Η σύνταξη ειδικών μελετών σεισμικής επικινδυνότητας και η παρακολούθηση παραμορφώσεων του γήινου φλοιού για έργα ειδικής σημασίας. Η έρευνα της επίδρασης των ιδιοτήτων των σεισμικών εστιών και του μέσου διάδοσης των σεισμικών κυμάτων στα χαρακτηριστικά των σεισμικών κινήσεων. Η δημιουργία τράπεζας προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σχετικών με τα αντικείμενα του Τομέα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εδαφοδυναμικής

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εδαφοδυναμικής περιλαμβάνεται η εφαρμοσμένη έρευνα και τεκμηρίωση στην Εδαφοδυναμική και ιδίως: Η έρευνα και τεκμηρίωση επίδρασης του εδάφους στη διαμόρφωση των σεισμικών διεγέρσεων και η σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις έρευνα και μελέτη φαινομένων αλληλεπίδρασης εδάφους - κατασκευών. Η σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Σεισμολογίας εκπόνηση μικροζωνικών μελετών και η συμμετοχή σε μελέτες ανάλυσης σεισμικού κινδύνου. Η μελέτη και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των σεισμών στο έδαφος και τις θεμελιώσεις. Η σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις αντισεισμική μελέτη έργων, όπως λ.χ. χωμάτινα φράγματα, σήραγγες, ειδικές θεμελιώσεις, τοίχοι αντιστήριξης.

Η δημιουργία τράπεζας προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σχετικών με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αντισεισμικών Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αντισεισμικών Κατασκευών περιλαμβάνεται η εφαρμοσμένη έρευνα και τεκμηρίωση για τη μείωση των συνεπειών των σεισμών στις κατασκευές και ιδίως:

Η έρευνα της δυναμικής συμπεριφοράς των κατασκευών, στοιχείων κατασκευών, υλικών και εγκαταστάσεων υπό την επίδραση σεισμικών φορτίων. Η μελέτη των χαρακτηριστικών των σεισμικών διεγέρσεων σε ό,τι αφορά την επίδρασή τους στην απόκριση των κατασκευών.

Η έρευνα και επεξεργασία προτάσεων για τη βελτίωση των συστημάτων δόμησης από πλευράς σεισμικής απόκρισης και αντοχής. Η μελέτη και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των σεισμών σε υπάρχουσες κατασκευές. Η έρευνα μεθόδων εκτίμησης σεισμικής αντοχής, επισκευών και ενίσχυσης κατασκευών που έχουν βλαφθεί από σεισμούς. Η αναλυτική και πειραματική μελέτη ως και ο έλεγχος μελετών έργων ιδιαίτερης σημασίας είτε λόγω πολλαπλότητας επανάληψης του έργου (π.χ. συγκροτήματα ομοίων κατοικιών) είτε λόγω του ειδικού χαρακτήρα του έργου (π.χ. υψηλά κτίρια, γέφυρες, δεξαμενές, πυρηνικοί σταθμοί, εξέδρες πετρελαίου αγωγοί), όταν οι κατασκευές αυτές βρίσκονται σε σεισμικά επικίνδυνες περιοχές. Η επεξεργασία προτάσεων και η εν γένει συμβολή στη σύνταξη αντισεισμικών κανονισμών και σχετικών προδιαγραφών. Η συμβολή στην επεξεργασία σχεδίων γενικότερης αντισεισμικής προστασίας οικισμών πόλεων ή και ευρύτερων περιοχών, από πλευράς αντοχής και τρωσιμότητας των κατασκευών.

Η δημιουργία τράπεζας προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σχετικών με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Εργαστηρίου

Στις αρμοδιότητες του Εργαστηρίου που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος ανήκει η πειραματική υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων των τριών Διευθύνσεων και ιδίως:

Η εργαστηριακή έρευνα και έλεγχος των δομικών υλικών, των δομικών στοιχείων και πλήρων κατασκευών υπό μορφήν προτύπου υπό κλίμακα σε στατικές και δυναμικές επιπονήσεις.

Η Πειραματική έρευνα της δυναμικής συμπεριφοράς των κατασκευών υπό φυσική κλίμακα.

Η πειραματική έρευνα διαφόρων μεθόδων ενίσχυσης ή επισκευής σεισμικών βλαβών των κατασκευών. Η έρευνα και έλεγχος ειδικών μηχανικών και ηλεκτρικών διατάξεων προορισμένων για την αυτόματη διακοπή παροχής ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, αερίων, υγρών καυσίμων σε περίπτωση σεισμού μεγάλης έντασης. Η έρευνα και έλεγχος ειδικών διατάξεων προορισμένων για τη μείωση και απόσβεση της σεισμικής ταλάντωσης των κατασκευών. Η προετοιμασία δοκιμίων για τις εργαστηριακές δοκιμές.

Η εργαστηριακή και επί τόπου έρευνα του εδάφους προς προσδιορισμό των παραμέτρων για τη στατική και δυναμική ανάλυση της συμπεριφοράς του εδάφους επί θεμάτων φέρουσας ικανότητας και καθιζήσεων θεμελίων, ρευστοποίησης, ευστάθειας τοίχων αντιστήριξης, πρανών και χωμάτινων φραγμάτων, θεμελιώσεων επί πασσάλων, διαφραγματικών τοίχων, αλληλεπίδρασης εδάφους - κατασκευής και μετάδοσης σεισμικής κύμανσης.

Οι εργαστηριακές έρευνες σε θέματα θεμελίωσης μηχανών και κατασκευών για δυναμική διέγερση.

Η εργαστηριακή έρευνα σε θέματα τεχνικής σεισμολογίας, η διενέργεια των αναγκαίων επί τόπου μετρήσεων για μελέτες τεχνικής σεισμολογίας, η εγκατάσταση και παρακολούθηση οργάνων καταγραφής ισχυρών σεισμικών δονήσεων και η συλλογή και προκαταρκτική επεξεργασία των διαφόρων καταγραφών.

Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων σχετικών με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου και η υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων τυχόν αντικατάστασης, επέκτασης ή διάθεσης υπάρχοντος εξοπλισμού. Η συνεργασία με άλλα εργαστήρια. Η συντήρηση και επισκευή του πάσης φύσεως εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Ινστιτούτου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Μηχανογραφικού Κέντρου

Στις αρμοδιότητες του Μηχανογραφικού Κέντρου που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος περιλαμβάνονται θέματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σχετικά με τις ανάγκες του Ινστιτούτου και ιδίως:

Η σύνταξη, προσαρμογή και προμήθεια προγραμμάτων Ηλεκτρο-

νικών Υπολογιστών σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις και η τήρηση σχετικού αρχείου. Η εγκατάσταση και η μέριμνα για τη λειτουργία μηχανογραφικού εξοπλισμού. Η μελέτη και ανάλυση των μηχανογραφικών αναγκών και εφαρμογών του Ινστιτούτου. Η πλήρης υποστήριξη των τριών Διευθύνσεων, του Εργαστηρίου και της Διοίκησης σε θέματα μηχανογράφησης όπως: Σε θέματα προγραμματισμού, σε προβλήματα που ανάγονται στη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, των περιφερειακών του, του λειτουργικού συστήματος (OPERATING SYSTEM) και όλων των σχετικών προγραμμάτων στην προετοιμασία και τον έλεγχο των στοιχείων εισόδου για τις διάφορες μηχανογραφικές εφαρμογές.

Η δημιουργία και συντήρηση τραπεζών πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις και η τυχόν διάθεση στοιχείων προς τρίτους. Η τήρηση ημερολογίου λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή. Η προμήθεια υλικών μηχανογράφησης. Η εκτίμηση μελλοντικών αναγκών μηχανογράφησης του Ινστιτούτου, η παρακολούθηση των σχετικών τεχνολογικών εξελίξεων και η υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων τυχόν αντικατάστασης, επέκτασης ή διάθεσης υπάρχοντος εξοπλισμού. Η συνεργασία με άλλα Μηχανογραφικά Κέντρα.

Άρθρο 9

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτούν:

α. Το Τμήμα Διοικητικού και

β. Το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής αφορούν τα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Διοικητικού:

Στην αρμοδιότητα αυτού ανήκει ο χειρισμός κάθε θέματος που αφορά την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Ινστιτούτου. Ο χειρισμός θεμάτων δημοσίων σχέσεων, τύπου και πληροφοριών. Η παρακολούθηση και η τήρηση αρχείου των δημοσιευομένων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως νομοθετημάτων σχετικών προς το Ινστιτούτο και παρεμφερών Ιδρυμάτων ως και της σχετικής νομολογίας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου ως και του γενικού αρχείου. Η διακίνηση της εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας και η επικύρωση αντιγράφων. Η διοικητική υποστήριξη για κάθε δραστηριότητα που αφορά την επιμόρφωση και τις μετακινήσεις του προσωπικού του Ινστιτούτου. Η οργάνωση και η λειτουργία βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου.

Η αντιμετώπιση εκδοτικών εργασιών και μεταφραστικών θεμάτων του Ινστιτούτου. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων του Ινστιτούτου. Η μέριμνα για καθαριότητα, θέρμανση, φύλαξη και ασφάλεια των εγκαταστάσεων του Ινστιτούτου.

β. Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών.

Το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών του Ινστιτούτου λειτουργεί: βάσει των διατάξεων του Ν.Δ. 496/1974 «περί λογιστικού των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» όπως εκάστοτε ισχύει. Οι εισπράξεις και πληρωμές ενεργούνται βάσει των διατάξεων του ίδιου Ν.Δ. Ειδικότερα στην αρμοδιότητα αυτού ανήκει:

Η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, οι τροποποιήσεις αυτού, ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση της διάθεσης και διαχείρισης των πιστώσεων του Ινστιτούτου, η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Η σύνταξη εισήγησης επί παντός οικονομικού θέματος, ισοζυγίων, απογραφής, ισολογισμού, απολογισμού και μισθολογικών καταστάσεων. Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η έκδοση και η προώθηση των ενταλμάτων πληρωμών και εκκαθάρισης των δαπανών. Η σύνταξη του ετήσιου ισολογισμού και απολογισμού. Η επιμέλεια βεβαίωσης όλων των εσόδων του Ινστιτούτου, η διενέργεια εισπράξεων του Ινστιτούτου και ενημέρωση των οικείων μερίδων των οφειλετών, η επιμέλεια εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΝΕΔΕ), ο έλεγχος των ενταλμάτων πληρωμής, ως προς τα εξωτερικά τυπικά χαρακτηριστικά, την εγκυρότητα της υπογραφής των και το σύμφωνον των αναγραφομένων δικαιολογητικών, η διενέργεια πληρωμών των πάσης φύσεως δαπανών του Ινστιτούτου, η τήρηση των κατά τις κείμενες διατάξεις βιβλίων και όσων βοηθητικών επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Η μέριμνα σύμφωνα προς τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τον εφοδιασμό, με εξοπλισμό πάγιας χρήσης και αναλώσιμα ως και κάθε φύσης αναγκαίου υλικού του Ινστιτούτου, η σύνταξη πινάκων των αναγκαίων κατά καχηγορίες υλικών, η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών του Ινστιτούτου και υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία Κρατικών Προμηθειών, η τήρηση των βιβλίων που επιβάλλονται από το Νόμο και η διαχείριση των ειδών και υλικών που προμηθεύονται.

Άρθρο 10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διευθυντής

1. Στο Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών συνιστάται μία θέση μετακλητού υπαλλήλου με βαθμό 2ο των ειδικών θέσεων. Αυτός που διορίζεται στη θέση αυτή έχει τον τίτλο του Διευθυντή (προϊσταμένου υπηρεσιών) του Ινστιτούτου.

2. Προσόντα για το διορισμό στη θέση του διευθυντή (προϊσταμένου υπηρεσιών) ορίζονται τουλάχιστον ίσα με εκείνα που απαιτούνται για τους Ερευνητές (πρώτη βαθμίδα) και επαρκής διοικητική ικανότητα.

Άρθρο 11

Μόνιμο Ερευνητικό Προσωπικό (ΜΕΠ)

1. Οι βαθμίδες του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού (ΜΕΠ) είναι τέσσερις:

α. Ερευνητή

β. Αναπληρωτή Ερευνητή

γ. Επίκουρου Ερευνητή

δ. Δόκιμου Ερευνητή

Οι βαθμίδες αυτές αντιστοιχούν στις τέσσερις βαθμίδες του Διδακτικού–Ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ).

2. Προϋπόθεση για πλήρωση θέσης Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού (ΜΕΠ) είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η θέση.

3. Για εκλογή σε θέση Δόκιμου Ερευνητή απαιτούνται:

α. Τουλάχιστον διετής ερευνητική πείρα σε ερευνητικό ίδρυμα ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εσωτερικού ή ομοταγές του εξωτερικού ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

β. Τουλάχιστον μία δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό στο γνωστικό αντικείμενο της Διεύθυνσης στην οποία ανήκει η υπό πλήρωση θέση. Για το διορισμό θα συνεκτιμάται κατά πόσο το έργο και οι επιδόσεις του υποψηφίου θεμελιώνουν προοπτικές εξέλιξης σε ανώτερες βαθμίδες.

4. Για εκλογή ή προαγωγή σε θέση Επίκουρου Ερευνητή απαιτούνται:

α. Τουλάχιστον δύο χρόνια έρευνας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στα γνωστικά αντικείμενα της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η θέση, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή της αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό Τομέα ή συνδυασμός των παραπάνω.

β. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά είτε αυτοδύναμες ή σε συνεργασία με άλλους ερευνητές. Για την εκλογή ή προαγωγή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές εξέλιξης σε ανώτερες βαθμίδες.

5. Για την εκλογή ή προαγωγή σε θέση Αναπληρωτή Ερευνητή απαιτούνται:

α. Τουλαχιστον τέσσερα χρόνια έρευνας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στα γνωστικά αντικείμενα της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η θέση, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή Ανώτατα εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή της αλλο-

δαπής, ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό τομέα ή συνδυασμός των παραπάνω.

β. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός να είναι αυτοδύναμες. Για την εκλογή ή προαγωγή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης και αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές.

6. Για την εκλογή ή προαγωγή σε θέση Ερευνητή απαιτούνται:

α. Τουλάχιστον έξι χρόνια έρευνας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στα γνωστικά αντικείμενα της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η θέση, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ΑΕΙ του εσωτερικού ή της αλλοδαπής με τεκμηριωμένη συμβολή στην ανάπτυξη ερευνητικών προγραμμάτων, ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό τομέα ή συνδυασμός των παραπάνω.

β. Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός να είναι αυτοδύναμες. Για την εκλογή ή προαγωγή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και τεχνολογίας και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές.

7. Για την αξιολόγηση των δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους λαμβάνονται κατ' αρχήν υπόψη οι κατάλογοι που προβλέπονται στο άρθρο 4, παρ. 6 του Νόμου 1268/1982.

8. Προκήρυξη θέσεων Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού.

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Ινστιτούτου προκηρύσσει τις θέσεις Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού που είναι κενές.

Στην προκήρυξη προσδιορίζεται η βαθμίδα και η Διεύθυνση της υπό πλήρωση θέσης.

β. Η προκήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον δύο φορές σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας και σε δύο της Θεσσαλονίκης. Η προκήρυξη κοινοποιείται επίσης στις Πολυτεχνικές και Φυσικομαθηματικές σχολές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, στο Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΤΕΕ) και σε άλλα συναφή Ιδρύματα.

γ. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Ινστιτούτου οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα απαραίτητα για την κρίση δικαιολογητικά.

Απολύτως αναγκαία δικαιολογητικά για την κρίση θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των πτυχίων και των τίτλων σπουδών των υποψηφίων.

δ. Η προκήρυξη των θέσεων του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού από το Ινστιτούτο στον ημερήσιο τύπο θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι στη Διεύθυνση Διοίκησης του Ινστιτούτου (ΙΤΣΑΚ) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημέρα της Δημοσίευσης της προκήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητάς τους.

Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλουν:

1. Αντίγραφο πτυχίου, αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος και λοιπούς τίτλους σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να υποβληθούν και σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης τίτλου Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ).

2. Από τρία αντίτυπα όλων των επιστημονικών τους εργασιών.

3. Υπόμνημα σε 30 αντίτυπα που να περιέχει τα των σπουδών τους και τη δράση τους, καθώς και ευρεία ανάλυση των επιστημονικών εργασιών.

4. Πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα δήμου ή κοινότητας, περί του τρόπου και χρόνου αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Πιστοποιητικό του αρμοδίου Στρατολογικού Γραφείου Τύπου Α.

6. Πλήρες αντίγραφο (τύπου Α) του Ποινικού Μητρώου.

7. Πιστοποιητικό υγείας και αρτιμέλειας της Α' υγειονομικής Επιτροπής.

9. Πλήρωση των θέσεων Ερευνητικού Προσωπικού.

α. Οι Δόκιμοι Ερευνητές διορίζονται αρχικά με τριετή θητεία. Με τη λήξη της θητείας προκηρύσσεται η θέση τους για κάλυψη από Επίκουρο Ερευνητή. Ο Ερευνητής, του οποίου έληξε η θητεία, δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα. Εάν κανείς υποψήφιος δεν κριθεί ικανός για επιλογή, η θητεία του Δόκιμου Ερευνητή ανανεώνεται για ένα χρόνο, μετά τη λήξη του οποίου επαναλαμβάνεται η παραπάνω διαδικασία με τις ίδιες συνέπειες. Αν κατ' εφαρμογή των διατάξεων αυτών ο Δόκιμος Ερευνητής διατηρήσει τη θέση του επί τέσσερα χρόνια συνολικά και δεν προκριθεί Επίκουρος Ερευνητής δεν δικαιούται άλλη ανανέωση της θητείας του και απομακρύνεται οριστικά μετά τη λήξη της τελευταίας ανανέωσής της.

β. Οι επίκουροι Ερευνητές διορίζονται με τριετή θητεία. Μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για διορισμό ως Μόνιμοι Αναπληρωτές Ερευνητές. Αν δεν προκριθούν, η θητεία τους ανανεώνεται μέχρι δύο φορές για δύο χρόνια κάθε φορά, μετά το τέλος των οποίων ακολουθεί κάθε φορά νέα κρίση σύμφωνα με τα παραπάνω. Εφόσον και κατά την τρίτη κρίση τους δεν επιτύχουν, η θητεία τους δεν ανανεώνεται και απομακρύνονται οριστικά από τη θέση τους μετά τη λήξη τους. Στην περίπτωση αυτή έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των τελευταίων εδαφίων της παραγρ. 2 του άρθρου 17 του Ν. 1514/1985.

γ. Οι Αναπληρωτές Ερευνητές είναι μόνιμοι. Κατά το τέλος του τέταρτου χρόνου της υπηρεσίας τους κρίνονται, ύστερα από αίτησή τους, για διορισμό σε θέση Ερευνητή. Εφόσον κριθούν επιτυχώς, διορίζονται ως Μόνιμοι Ερευνητές. Αν κατά την κρίση αυτή ο Ερευνητής αποτύχει, επαναχρίνεται κάθε τρία χρόνια.

δ. Οι Ερευνητές είναι μόνιμοι.

10. Συγκρότηση εισηγητικής επιτροπής.

Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποβολή της αίτησης ή την ημερομηνία υποχρεωτικής κρίσης για προαγωγή ή από το τέλος της 30ήμερης προθεσμίας εφόσον πρόκειται για προκήρυξη, συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου τριμελής εισηγητική επιτροπή. Το ένα μέλος της εισηγητικής επιτροπής είναι μέλος της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η θέση, τα δε άλλα δύο μέλη είναι επιστήμονες στην ίδια ή συγγενή περιοχή με την υπό πλήρωση θέση. Τα δύο μέλη της εισηγητικής επιτροπής προέρχονται από άλλο Ινστιτούτο, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Οργανισμό. Τα μέλη αυτά θα είναι της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας του κρινομένου. Η εισηγητική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία 40 ημερών από τον ορισμό της συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ειδικά αιτιολογημένη έκθεση που περιλαμβάνει:

Αναλυτική παρουσίαση του έργου και της προσωπικότητας των υποψηφίων, τη γνώμη της για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

11. Ψηφοφορία για εκλογή ή προαγωγή.

α. Μέσα στην προθεσμία των 10 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή ή προαγωγή. Το σώμα των εκλεκτόρων αποτελείται από:

I. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

II. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής

III. Τον Διευθυντή του Ινστιτούτου

IV. Τους Προϊσταμένους των τριών Διευθύνσεων

V. Ένα μέλος του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού του Ινστιτούτου βαθμίδας ίσης ή ανώτερης από τη βαθμίδα της κρινόμενης θέσης, ο οποίος προέρχεται από πίνακα αρχαιότητας μελών του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού με κυκλική εναλλαγή.

Το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται σε απαρτία όταν είναι παρόντα εννέα μέλη. Σε περίπτωση που τα υπό στοιχεία III, IV και V μέλη του σώματος των εκλεκτόρων δεν υπάρχουν ή ανήκουν σε βαθμίδα κατώτερη από τη βαθμίδα για την οποία γίνεται η εκλογή ή προαγωγή, τότε τη θέση τους στο σώμα των εκλεκτόρων καταλαμβάνουν, εφόσον υπάρχουν, ισάριθμα μέλη του Μόνιμου Ερευνητικού

Προσωπικού ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που προέρχονται με κυκλική εναλλαγή από τον πίνακα αρχαιότητας όλων των μελών του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού.

Αν δεν υπάρχουν τέτοια μέλη του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει ισάριθμους επιστήμονες εκτός του Ινστιτούτου με προσόντα όχι κατώτερα από τα απαιτούμενα για την υπό πλήρωση θέση. Μετά τη σχετική συζήτηση γίνεται ψηφοφορία για την εκλογή ή προαγωγή στην οποία κάθε μέλος του εκλεκτορικού σώματος αιτιολογεί ειδικά την ψήφο του. Η απόφαση του εκλεκτορικού σώματος είναι υποχρεωτική για το ΙΤΣΑΚ.

Υποψήφιος που συγκέντρωσε υπέρ αυτού την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών θεωρείται ότι έχει εκλεγεί ή προαχθεί. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για διορισμό ή προαγωγή και τα πρακτικά διαβιβάζονται από το Ινστιτούτο στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. Όσοι διορίζονται σε θέσεις Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού οφείλουν, μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του διορισμού, να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Η σχετική με την ανάληψη των καθηκόντων πράξη εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι οι παραπάνω δεν έχουν αποδεχθεί το διορισμό οπότε και ανακαλείται η σχετική απόφαση. Παράταση της προθεσμίας διορισμού για τρεις ακόμα μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Θέσεις Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού (ΜΕΠ) - Αποδοχές

1. Θέσεις Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού (ΜΕΠ)

Οι θέσεις Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού είναι ενιαίες και ορίζονται κατά Διεύθυνση ως εξής:

Διεύθυνση Τεχνικής Σεισμολογίας: θέσεις 6

Διεύθυνση Εδαφοδυναμικής: θέσεις 6

Διεύθυνση Αντισεισμικών Κατασκευών: θέσεις 9

2. Αποδοχές Μελών Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού.

Οι βασικοί μισθοί και τα επιδόματα του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού είναι ίδιοι με τους βασικούς μισθούς και τα επιδόματα μελών Διδακτικού ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, των αντίστοιχων βαθμίδων. Οι τροποποιήσεις μισθών και επιδομάτων μελών του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού ακολουθούν τις τροποποιήσεις μισθών και επιδομάτων μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Άρθρο 13

Λοιπό Μόνιμο Προσωπικό

Διάκριση των θέσεων κατά Κατηγορίες και Κλάδους:

Οι θέσεις των λοιπών μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται κατά Κατηγορίες και κλάδους ως ακολούθως:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός / θέσεις πέντε (5)

β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών / θέσεις τέσσερις (4) από τις οποίες δύο (2) προσωρινές. (ειδικότητες, πολιτικών Μηχανικών 1 θέση, ηλεκτρονικών μηχανικών 1 θέση).

γ. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής / θέση μία (1) ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών.

δ. Κλάδος ΠΕ μεταφραστών - Διερμηνέων / θέση μία (1) ειδικότητας αγγλικής - γαλλικής ή αγγλικής - γερμανικής γλώσσας.

ε. Κλάδος ΠΕ Σεισμολόγων (προσωρινός) / θέσεις δύο (2).

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός / θέσεις τρεις (3)

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / θέσεις τρεις (3) (ειδικότητες, πολιτικού δομικών έργων θέση 1, ηλεκτρονικής θέσεις 2).

γ. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων / θέση μία (1).

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός / θέσεις τρεις (3)

β. Κλάδος Δακτυλογράφων - Στενογράφων / θέσεις έξι (6) ειδικότητας δακτυλογράφου ελληνικής και αγγλικής.

γ. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών / θέσεις επτά (7) (ειδικότητας, προγραμματιστών ηλεκτρονικού υπολογιστή θέσεις 4, χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή θέσεις 3).

δ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός / θέσεις οκτώ (8) (ειδικότητες, ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και αυτοματισμού θέσεις 2 και σχεδιάσεως έργων πολιτικών μηχανικών και αρχιτεκτόνων θέσεις 3, καθώς και 3 θέσεις οδηγών οχημάτων).

Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού / θέσεις τέσσερις (4)

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας / θέσεις τρεις (3).

Ειδικότερα για τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών ορίζονται κατά ειδικότητα τα ακόλουθα πρόσθετα τυπικά προσόντα.

α. Για την ειδικότητα Πολιτικών Μηχανικών τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε εργαστήριο δομοστατικών εφαρμογών και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

β. Για την ειδικότητα των Ηλεκτρονικών Μηχανικών τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε εργαστήριο επιστημονικών οργάνων καθώς και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής που να αποδεικνύει την απασχόληση.

Άρθρο 14

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατράπηκαν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/84 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ των ΟΤΑ, και άλλες διατάξεις» αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 15

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

1. Οι θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορίζονται σε δέκα (10).

2. Οι θέσεις της προηγούμενης παραγράφου κατ' ειδικότητα ορίζονται ως ακολούθως:

α. Τομέας Τεχνικής Σεισμολογίας θέσεις δύο (2).

β. Τομέας Εδαφοδυναμικής θέσεις δύο (2)

γ. Τομέας Αντισεισμικών Κατασκευών θέσεις τέσσερις (4).

δ. Επιστήμης Υπολογιστών θέση μία (1)

ε. Ηλεκτρονικός Μηχανικός θέση μία (1)

3. Προσόντα διορισμού για τις παραπάνω θέσεις είναι πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής και επί πλέον:

α. Για τις θέσεις Τεχνικής Σεισμολογίας: Αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα στην Τεχνική Σεισμολογία ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Τεχνική Σεισμολογία διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών στον τομέα της Τεχνικής Σεισμολογίας.

β. Για τις θέσεις της εδαφοδυναμικής: Αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα στην Εδαφοδυναμική ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Εδαφοδυναμική διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών στον τομέα της Εδαφοδυναμικής.

γ. Για τις θέσεις Αντισεισμικών Κατασκευών: Αναγνωρισμένος διδακτορικό δίπλωμα στις Αντισεισμικές Κατασκευές ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στις Αντισεισμικές Κατασκευές διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών στον τομέα των Αντισεισμικών Κατασκευών.

δ. Για τη θέση Επιστήμης Υπολογιστών: Αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα στην Επιστήμη Υπολογιστών ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Επιστήμη Υπολογιστών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή σημα-

ντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών στον τομέα της Επιστήμης Υπολογιστών.

ε. Για τη θέση Ηλεκτρονικού Μηχανικού: Αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Ηλεκτρονικού Μηχανικού διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών στον τομέα της Ηλεκτρονικής.

Άρθρο 16

Κάλυψη Πρόσκαιρων Αναγκών

1. Για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών του Ιδρύματος επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και για ορισμένο χρονικό διάστημα (Κεφ. Δ του Ν. 993/1979 όπως ισχύει κάθε φορά).

2. Ο αριθμός του προσωπικού αυτού ορίζεται ως ακολούθως:

α. Δύο (2) προγραμματιστές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

β. Ένας (1) σχεδιαστής σχεδιάσεως έργων Πολιτικού Μηχανικού και αρχιτέκτονος

γ. Ένας (1) ηλεκτρονικός ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και αυτοματισμού.

δ. Ένας (1) ηλεκτρολόγος βιομηχανικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

ε. Ένας (1) μηχανολόγος βιομηχανικών εγκαταστάσεων και βιομηχανικής παραγωγής.

στ. Ένας (1) ξυλουργός ξυλουργικών εργασιών οικοδομών.

ζ. Δύο (2) εργάτες

3. Για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού οι υποψήφιοι απαιτείται να έχουν τα γενικά και ειδικά τυπικά προσόντα που ισχύουν κάθε φορά για τους υπαλλήλους του Δημοσίου και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, αντίστοιχης ειδικότητας ή απασχόλησης.

Άρθρο 17

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Όλων των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου προΐσταται ο Διευθυντής του όπως ορίζεται από το άρθρο 12 του Ν. 1349/83.

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου:

α. Ασκεί την άμεση διεύθυνση των εργασιών του Ινστιτούτου και αποφασίζει για πάντα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα προς εκπλήρωση των σκοπών αυτού σύμφωνα προς τις κείμενες διατάξεις.

β. Υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα που αναφέρονται στη διεκπεραίωση του αντικειμένου του Ινστιτούτου, εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και πράξεις, εξαιρέσει μόνο εκείνων για τα οποία βάσει των κειμένων διατάξεων έχει αρμοδιότητα ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και των αρμοδίων υπηρεσιακών οργάνων τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και θεωρεί τις καταστάσεις εργασίας και μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

2. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Τεχνικής Σεισμολογίας, Εδαφομηχανικής και Αντισεισμικών Κατασκευών:

α. Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης είναι μέλος του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού της ίδιας Διεύθυνσης και κατέχει την ανώτερη βαθμίδα στη Διεύθυνση.

β. Επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία του είναι τριετής. Μπορεί όμως να ανανεωθεί, αν το Διοικητικό Συμβούλιο το κρίνει σκόπιμο, για άλλα τρία χρόνια.

γ. Ο περιορισμός της τριετίας δεν ισχύει εάν υπάρχει μόνο ένα μέλος του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού στην ανώτερη βαθμίδα της Διεύθυνσης.

3. Προϊστάμενος Εργαστηρίου.

Προϊστάμενος του Εργαστηρίου επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

4. Προϊστάμενος Μηχανογραφικού Κέντρου.

Προϊστάμενος του Μηχανογραφικού Κέντρου επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ πληροφορικής, ειδικότητας Επιστήμης των Υπολογιστών.

5. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικού.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

6. Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνσης Διοικητικού.

Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού επιλέγονται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή εφ' όσον δεν υπηρετούν υπάλληλοι του κλάδου αυτού, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί ούτε υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ορίζεται προϊστάμενος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

7. Επικεφαλής Ερευνητικών Ομάδων και Ομάδων Μελέτης.

Ο Επικεφαλής Ερευνητικής Ομάδας ή Ομάδας Μελέτης είναι μέλος του Μόνιμου Ερευνητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης από την οποία προέρχονται τα περισσότερα μέλη της Ομάδας, έχοντας κατά κανόνα τον ανώτερο βαθμό από τα μέλη αυτά.

8. Για την επιλογή των προϊσταμένων, πλην των Διευθύνσεων Τεχνικής Σεισμολογίας, Εδαφοδυναμικής και Αντισεισμικών Κατασκευών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9 το Ν. 1586/86 (Βαθμολόγιο).

Άρθρο 18

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

1. Τον Διευθυντή του Ινστιτούτου όταν λείπει, είναι απών ή κωλύσεται, αναπληρώνει ο κατά βαθμόν ανώτερος και επισοβάθμιων αυτός που επιλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο από του Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τεχνικής Σεισμολογίας, εδαφομηχανικής και Αντισεισμικών Κατασκευών.

2. Τον Προϊστάμενο των Διευθύνσεων Τεχνικής Σεισμολογίας, Εδαφομηχανικής και Αντισεισμικών Κατασκευών όταν λείπει, είναι απών ή κωλύεται, αναπληρώνει ο κατά βαθμόν ανώτερος ερευνητής της ίδιας Διεύθυνσης και επισοβάθμιων αυτός που επιλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19

Εκπροσώπιση - Δικηγόροι - Δίκες Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο εκπροσωπείται σε κάθε δικαιοπραξία ή άλλη νόμιμη σχέση όπως και σε κάθε δικαστήριο ή αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός λείπει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο και όταν αυτός λείπει, η κωλύεται από Σύμβουλο ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Για κάθε παράσταση στο δικαστήριο όπως και για κάθε νόμιμη διεξαγωγή αυτού, το Ινστιτούτο μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να κάνει συμβάσεις έργου με δικηγόρους που βρίσκονται εν ενεργεία και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια δικηγορικής υπηρεσίας. Η αμοιβή αυτών θα κανονίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 20

Κανονισμοί λειτουργίας Διευθύνσεων και Υπηρεσιών

Με κανονισμούς που θα ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίζονται σε έκταση και με λεπτομέρεια οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από το παρόν διάταγμα, η κατανομή τους σε γραφεία, οι επί μέρους διαδικασίες λειτουργίας των υπηρεσιών του, οι σχέσεις μεταξύ των υπηρεσιών καθώς και τα καθήκοντα όλου του προσωπικού.

Άρθρο 21

Κατάταξη Προσωπικού

1. Όλοι οι υπάλληλοι που ήδη υπηρετούν σε οργανικές θέσεις του Ινστιτούτου των κλάδων ΠΕ1 και ΠΕ2 και κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα, όταν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης το διάταγμα αυτό, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε θέσεις Μόνιμου Ερευνη-

τικού Προσωπικού. Αν διαθέτουν τα απαιτούμενα από το άρθρο 11 προσόντα για κατάταξη σε βαθμίδες ανώτερες της βαθμίδας του Δόκιμου Ερευνητή, μπορούν μέσα σε προθεσμία ενός μηνός να ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο την ένταξή τους σε μια από τις ανώτερες βαθμίδες, υποβάλλοντας ταυτόχρονα όλα τα σχετικά στοιχεία. Η ένταξη γίνεται από εκλεκτορικό σώμα σύμφωνα με το Άρθρο 11, παρ. 11 του παρόντος. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης ο υπάλληλος κρίνεται για ένταξή του σε κατώτερη βαθμίδα, στην οποία και εντάσσεται με διετή αρχική υπηρεσία, εφόσον η συνολική του υπηρεσία στο Ινστιτούτο, όταν υποβλήθηκε η αίτηση ένταξης στο Μόνιμο Ερευνητικό προσωπικό, έχει υπερβεί τη διετία.

2. Όλοι οι υπόλοιποι υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που κατέχουν σε θέσεις του παρόντος οργανισμού, ως εξής:

α. Στις θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Στις θέσεις του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

γ. Στις θέσεις του κλάδου ΠΕ Σεισμολόγων (Προσωρινός), οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Σεισμολόγων - Γεωλόγων - Γεωτεκτονικών.

δ. Στη θέση του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αναλυτών - Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

ε. Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό ο υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Γραμματέων.

στ. Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Ηλεκτρονικών - Υπομηχανικών Ηλεκτρολόγων.

ζ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

η. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό ειδικότητας Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων, ο υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρονικών.

θ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό Ειδικότητας Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονος, ο υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Σχεδιαστών.

ι. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών και σε θέση οδηγού οχημάτων, ο υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Οδηγών.

κ. Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Κλητήρων - Φυλάκων - Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων.

λ. Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Καθαρισμού - Βοηθητικών Εργασιών.

Άρθρο 22

Καταργούμενες διατάξεις

Καταργείται το Π.Δ/γμα αριθμ. 709/11.3.81 «Περί του Οργανισμού του Ινστιτούτου Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών» (ΦΕΚ 174 τ.Α/1981) καθώς και κάθε γενική ή ειδική διάταξη, αντικείμενη στις διατάξεις του παρόντος οργανισμού ή ρυθμίζουσα θέματα που διέπονται απ' αυτόν.

Άρθρο 23

Η ισχύς του Διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ**

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ **ΒΑΣ. ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ